**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Официальное издание

**№11**

**Март 2024**

**с. Макарьевка**

Сборник

муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления

муниципального образования Макарьевский сельсовет

Солтонского района Алтайского края

№11 29 марта 2024 года

Учредители: Совет депутатов Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края и Администрация Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

Адрес уредителя: 659532 (индекс), Алтайский край, Солтонский район, с. Макарьевка, улица Полевая, дом 19.

Ответственный за выпуск:

Новожилова Ксения Анатольевна – ответственный секретарь Редакционного Совета, тел. 8 (38532)25-3-02

Тираж экземпляров

Распространяется бесплатно

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Решения Совета депутатов Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края | | | | |
| №  п/п | Но-мер доку-мента | Дата принятия | Наименование Решений | Номер страни-цы в сборни-ке |
| 1 | 61 | 28.03.2024 | О повестке дня восьмой сессии Макарьевского сельского Совета  депутатов восьмого созыва . | 6-7 |
| 2 | 62 | 28.03.2024 | Отчет главы Макарьевского  сельсовета Солтонского района  Алтайского края о проделанной  работе за 2023 год. | 8-18 |
| 3 | 63 | 28.03.2024 | Об исполнении бюджета муниципального образования Макарьевский сельсовет  Солтонского района Алтайского края  за 2023 год. | 19-31 |
| 4 | 64 | 28.03.2024 | О внесении изменений в решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 28.06.2021 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края». | 32-33 |
| 5 | 65 | 28.03.2024 | Об использовании объектов, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Макарьевского сельсовета. | 34 |
| 6 | 66 | 28.03.2024 | О внесении изменений в решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 31.10.2019 № 26 «О налоге на имущество физических лиц на территории Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края». | 35-36 |
| 7 | 67 | 28.03.2024 | О представлении прокурора Солтонского района от 21.03.2024 № 02-57-2024 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции». | 37-38 |
| 8 | 68 | 28.03.2024 | О внесении изменений в решение  Макарьевского сельского Совета  депутатов Солтонского района  Алтайского края от 22.12.2023 № 48  «О бюджете муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края на 2024 год». | 39-58 |

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановления Администрации Солтонского района Алтайского края | | | | |
| №  п/п | Номер документа | Дата принятия | Наименование Постановлений | Номер страни-цы в сборни-ке |
| 1 | 7 | 06.03.2024 | Об организации дежурстваответственных работниковАдминистрации Макарьевскогосельсовета в выходные и праздничныедни в период с 8 марта 2024 г. по10 марта 2024 года. | 59-60 |
| 2 | 8 | 13.03.2024 | Об организации дежурстваответственных работниковАдминистрации Макарьевскогосельсовета в период выборов Президента Российской Федерации с 15 марта 2024 годапо 17 марта 2024 года. | 61-62 |
| 3 | 9 | 21.03.2024 | О присвоении адреса земельному участку. | 63 |

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| №  п/п | Номер документа | Дата принятия | ИЗВЕЩЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПУБЛИКУЕМЫЕ В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 39.18 ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: | Номер страницы  в сборнике |
| 1 |  | 29.03.2024 | Аукционная документация  на право заключения договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности которые не прошли разграничения Солтонского района Алтайского края | 64-87 |

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.03.2024 № 61

**с.Макарьевка**

О повестке дня восьмой сессии Макарьевского сельского Совета

депутатов восьмого созыва

В соответствии со статьей 4 Регламента Макарьевского сельского Совета депутатов, Макарьевский сельский Совет депутатов решил:

Утвердить повестку дня восьмой сессии Макарьевского сельского Совета депутатов, включив следующие вопросы:

1/61. О повестке дня очередной восьмой сессии Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края восьмого созыва;

2/62. Отчёт главы Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края о проделанной работе за 2023 год;

3/63. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края за 2023 год;

4/64. О внесении изменений в решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 28.06.2021 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края»;

5/65. Об использовании объектов, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Макарьевского сельсовета;

6/66. О внесении изменений в решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 31.10.2019 № 26 «О налоге на имущество физических лиц на территории Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края»;

7/67. О представлении прокурора Солтонского района от 21.03.2024 № 02-57-2024 «Об устранении нарушений действующего законодательства о противодействии коррупции»;

8/68. О внесении изменений в решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 22.12.2023 № 48 «О бюджете муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края от 22.12.2023 № 48 «О бюджете муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края на 2024 год».

Глава сельсовета В.М. Русанова

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28.03.2024 № 62

с. Макарьевка

Отчет главы Макарьевского

сельсовета Солтонского района

Алтайского края о проделанной

работе за 2023 год

Заслушав в соответствии с частью 3 статьи 38 Устава муниципального образования Макарьевский сельсовет отчет главы о проделанной работе за 2023 год, Макарьевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Отчет главы сельсовета В.М. Русановой о проделанной работе за 2023 год принять к сведению (доклад прилагается).

Глава сельсовета В.М.Русанова

**Отчёт главы Макарьевского сельсовета**

**о работе за 2023 год**

**Уважаемые депутаты и приглашенные!**

2023 год стал для всех нас годом серьезных перемен, годом единения. 24 февраля 2022 года наш Президент Владимир Владимирович Путин принял непростое решение о начале специальной военной операции. Мы, как все муниципалитеты и органы государственной власти в полном объеме приступили к работе по оказанию содействия в проведении СВО.

Неравнодушные жители принимают участие в сборе гуманитарной помощи.

В школах изготавливаются блиндажные свечи, организовано плетение маскировочных сетей. За 2023 год была связано 24 сети (район отправил 300 и 1000 свечей), собраны адресные посылки, занимались сушкой овощей и изготовление супов и каш, отправили 5 печек, которые сварил Мущинкин Сергей, пчеловодами был отправлен мед. Для изготовления свечей многие принесли воск, закупили 64 кг парафина и т.д.

Особые слова благодарности хочется сказать нашим активистам села Макарьевка Домниной Н.Э., Кабановой Е.,Чичканаковой Е.Е.,Видяйкиной В.С., в селе Излап Деревниной И.П.,Суродина О.И. и многие еще, кто старается помочь, не считаясь своим временем. Семья Зотова А.Г. помогли приобрести спанбод для плетения сетей. Помощь поступает от Тукмачева А.О. и Тукмачевой В.А. Все материалы выписываем в социальных сетях. Работа ведется с группой « Своих не бросаем». Разрез «Мунайский» выделил по три тонны угля семьям военнослужащих, но не каждый воспользовался, только 3 семьи. Семье Андреева Владимира оказана помощь в проведении водопровода.

Прошел очередной календарный и рабочий год и в соответствии с Уставом муниципального образования Макарьевский сельсовет представляю вашему вниманию отчет о результатах деятельности Главы Макарьевского сельсовета, работы, проведенной администрацией сельского поселения за 2023 год по решению вопросов местного значения и планах на 2024 год. Деятельность администрации Макарьевского сельсовета осуществляется на основании Федерального закона №-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с федеральным, краевым законодательством и Уставом муниципального образования Макарьевский сельсовет.

В своём отчете, я постараюсь отразить самые основные моменты и информацию.

Сегодня мы подведем основные итоги о проделанной работе в 2023 году. За прошедший год проведено 5 заседаний сельского Совета депутатов, на которых рассмотрено 38 вопросов и по итогам рассмотрения было принято 30 нормативно-правовых акта. Работа Администрации Макарьевского сельсовета - это исполнение полномочий по обеспечению деятельности местного самоуправления. Эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы Администрации сельсовета

За отчетный период администрацией сельсовета приняты 79 постановления, 39 распоряжения.       В администрацию  жители сельсовета обращаются по самым разнообразным вопросам. В основном это: выдача различных справок,  выписок из похозяйственных книг, уточнение и  присвоение  адресов земельным участкам  и  жилым  домам, вопросы по водоснабжению населенных пунктов, ремонту дорог, уличному освещению, коммунальные услуги и т.д.

Администрацией сельсовета за 2023 год выдано справок населению 206

В 2023 году из прокуратуры Солтонского района поступило:  
требований – 1;  
представлений - 2;  
протестов - 11;  
запросов и информаций - 40;  
предложения –1;

предостережение -1;

На все поступившие документы в установленный законом срок предоставлены письменные ответы.

В соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ для информирования населения о деятельности администрации используется официальный сайт Администрации Макарьевского сельсовета, где в первую очередь размещаются нормативные- правовые документы, сайт администрации всегда поддерживается в актуальном состоянии. Для обнародования важной информации используются информационные стенды, местная районная газета «Слово-дело», сборник нормативных правовых актов.

**БЮДЖЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, ежегодно формируется и утверждается депутатами сельского Совета депутатов на сессии бюджет сельсовета.

 Бюджет поселения является главным финансовым инструментом в достижении стабильности и социально-экономического развития поселения.

   Исполнение бюджета является одной из составляющих в работе администрации поселения. Исполнение бюджета 2023 года доходной  части составило в размере – **2509,9**тыс. рублей.  Расходная часть составила **2615,9** тыс. рублей. Дефицит бюджета составил 106 тыс.руб.

Основные расходы в 2023 году сложились следующим образом:

 - содержание администрации: выплата заработной платы муниципальным служащим, содержание специалиста ВУС, обслуживание сайта Администрации.

- оплата за топливно-энергетические ресурсы, коммунальные услуги, электроснабжение (бензин, электроэнергия)

- оплата за уличное освещение

- содержание дорог

- софинансирование мероприятий в рамках программы  «Проект поддержки местных инициатив» капитальный ремонт памятника ВОВ в с. Излап.

- расходы по содержанию муниципального имущества

- оплата кадастровых работ по оформлению земель сельскохозяйственного назначения, невостребованных земельных дол

**Социальная сфера**

Одним из важнейших направлений деятельности сельсовета является реализация **социальной политики**

Территория сельского поселения составляет 34722 га. В состав нашего сельского поселения входит 3 населенных пункта, с общей численностью проживающего населения на 01.01.2024 год человек.

с. Макарьевка – 367 чел.

с. Излап – 203 чел

с. Каракан – 1 чел

    К сожалению, на территории сельсовета происходит естественная убыль населения и количество умерших значительно превышает количество родившихся:

    за 2023 год

  - умерших- 10;

  - родившихся-3;

В трудоспособном возрасте 301человек;

Мужчин -187

Женщин – 112

Как видите, за 2023 год количество умерших, превышает количество родившихся. Численность населения продолжает уменьшаться. Молодежь не остается в селе по понятным всем причинам в первую очередь это отсутствие рабочих мест.

На 1 января 2024 года по сельсовету значится:

Пенсионеров 210 человека; Излап 68, Макарьевка 142;

Детей в Излапе зарегистрировано 26, в Макарьевке зарегистрировано – 51;

многодетных семей- 7 ;

одиноких матерей- 2 ;

неполных семей- 3 ;

ветеранов Великой Отечественной войны-0 человек;

вдов умерших участников ВОВ-0 человек.

Труженики тыла – нет;

Дети войны -18; Макарьевка 15; Изап - 3;

На территории села проживают ветераны и других воин, о которых также не стоит забывать Ветераны Чеченской войны - 2 человека;

На территории Макарьевского сельсовета работают социальные объекты необходимые для развития территории: 2 школы, 2 сельских клуба, 2 медпункта – в Макарьевке нет фельдшера, торговые точки, на данный момент 3, почта, 4 ИП ( Автайкина Л.А.,Александров Е.В., Тукмачева Е.А., Четвергов В.М.), ООО «КХ « Урожай» А.О.Тукмачев. Они занимаются различными видами деятельности:

Автайкина Л.А., Тукмачева Е.А. – торговля

Четвергов В.М. – пчеловодство;

Самое крупное хозяйство – ООО « КХ « Урожай» его направление растениеводство.

В ООО «КХ Урожай» засеянная общая площадь пашни в **2023году** составила **2107,2 га**

**Сбор урожая** **Урожайность**

**Засеяно**

пшеницей --- 360га 13504,0 ц 45,01 ц с 1га

Овес --- 248 га 6258,9 ц 25,2 ц с га

Гречиха --- 879,2 12744 ц 14,5 ц с га

**итого зерновых : 1617,2 га 32506,9 ц 22,8 ц с га**

**культур**

**Технические культуры:**

Соя ----------- ----------- ------------Рапс ---495,5 га 5943,0 ц 12,0 ц с га

**Итого технических культур: 495,5 га**

**Итого по всем культурам 2107,2 га 38449,9 ц 20,0ц с га**

**Пары : 124,5 га**

На 01.01.2024 г. действуют договора аренды на земельные участки площадью 250 га с ООО « Перспектива», в настоящее время мы зарегистрировали 91,2 га не востребованных паев.

**Личные подсобные хозяйства:**

Всего хозяйств имеющих поголовье скота:

С.Макарьевка:

КРС – 104 гол.

в т.ч. коров - 41, Свиньи -108, Овцы- 55, лошади – 6, птицы – 722, пчелосемей- 2304;

С. Излап:

КРС – 111 гол, в т.ч. коров 50, свиньи- 62, овцы- 50, лошади- 20, птицы – 334, пчелосемьи- 1689;

**Электроснабжение** населения производится ООО»Алтайэнерго». Больших проблем по поставке электроэнергии на территории сельсовета за отчетный период не было единственное, что каждый месяц отключают свет в течении месяца несколько по графику в связи профилактическими работами. В 2023 году была подана заявка для участия в программе « Комплексное развитие сельских территорий» по освещению улиц в селе Макарьевка, наконец получили положительное заключение и подали заявку , в крае наша заявка прошла по конкурсу, но Москва нас не пропустила, причину не называют. На данный момент смету пересчитали по ценам 2024 г. и снова находится в крае.

**Теплоснабжение** населения на территории сельсовета автономное, т. е. печное отопление. Население приобретает топливо (уголь, дрова) через торговые организации ИП, и через шахту Мунайскую отапливаются углем 90% населения, остальные одними дровами. Пока не известно, где мы будем брать дрова. Заявки поданы в район как по деловой древесине, так и дровяной.

**Газоснабжение**

населения осуществляется через АО«Алтайкрайсервис». Заявки на доставку газа выполняются практически всегда своевременно, бывают небольшие сбои, но не критично. На данный момент большой баллон стоит 920 (было 880 рублей), соответственно маленький 460, (был 440). Об изменениях цен не сообщалось.

**Водоснабжение** населения осуществляет – МУП «Водоресурс. Тариф составляет 41,29 (39,46) руб., тариф немного увеличился. Но больших проблем с водой не было, какие были в короткие сроки были устранены.

**ТКО:**

С 01.07.2022 года действуют услуги по обращению с ТКО, которые предоставляет ООО «Спецобслуживание Плюс». Мусор вывозится регулярно летом каждый вторник, зимой в 2 недели один раз, были недоразумения с вывозом в Излапе, причина была как в автомобиле, так и бездорожье. Мы все знаем, что нам недостаточно установленных мусорных контейнеров в Макарьевке 13, Излапе 8, летом еще дополнительно поставили 2 контейнера. Полная наполняемость баков не всегда, но надо отдать должное, что у мусорных баков у нас всегда порядок. Тариф пока не изменился.

**Воинский учет**

Администрацией сельсовета ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе» На воинском учете состоит 87 человек, из них:

1 – офицер;

сержантов, мичманов и солдат – 87; призывники –7, из них женщин -3

Воинский учет граждан запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, осуществлялся на основании плана на 2023 год, согласованного с военным комиссариатом г. Бийск, Бийского и Солтонского районов.

**Пожарная безопасность**

В 2023 году продолжилась работа по выполнению ряда мероприятий обозначенных в целевой программе по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Макарьевского сельсовета, направленная на повышение уровня пожарной безопасности и защиты населения. Наши села подвержены угрозе лесных и ландшафных пожаров. Осенью и весной производится опашка минерализованной полосы, полосу разделяющую лес от села, по новым требованиям пожарной безопасности она составляет в ширину 10 м, ранее было всего 3м. Установлена звуковая сигнализация в администрации сельсовета для всего населения, включаться будет при возникновении пожара, приобретена мотопомпа, генератор, установлены пожарные извещатели в домах у многодетных семей с. Макарьевка и Излап, имеются краны на водонапорных башнях для забора воды в любое время года пожарной машиной.

На территории сельсовета имеется 6 гидрантов, которые находятся в исправном состоянии, на дамбе установили два бетонных блока для того чтобы машина не ушла в пруд, если надо будет заправиться из пруда.

— Организована патрульно-маневренная группа, но собрать людей очень сложно.

Впереди весеннее - летний период необходимо вспомнить все моменты, связанные с возможной  опасностью и принять профилактические меры. У нас очень много брошенных домов, а вместе с ними на территории сухая растительность, которую мы не выкашиваем, а если и выкашивает кто, то с большими просьбами и уговорами. В апреле месяце будет объявлен противопожарный режим, населению нужно очистить домовую и придомовую территорию от сухой растительности.

Пользуясь случаем, прошу всех выполнять требования пожарной безопасности и просьба к депутатам провести работу на своих округах по соблюдению мер пожарной безопасности.

**Дорожная деятельность:**

Средств местного бюджета на содержание всех муниципальных дорог недостаточно, поэтому проводится частичный (ямочный) ремонт, грейдирование в пределах имеющихся бюджетных средств, в 2023 году мы не смогли хотя бы частично сделать ямочный ремонт. Из нашего карьера не вывезли ни одной машины т.к. не кому было вывозить. Проблем с очисткой дорог не было, чистились своевременно, жалоб не поступало. Деньги которые были запланированы в основном ушли на эти мероприятия. Проводилось грейдирование дороги в Излапе. В этом году Тукмачев А.О.пока нам не обещает, сказал нет водителей. А с Бийска возить не вариант.

**БЛАГОУСТРОЙСТВО**

 Одной из самых важных задач в деятельности Администрации, является обеспечение благоустройства территории поселения.

На территории Макарьевского сельсовета и круглогодично проводились мероприятия по благоустройству территории поселения в следующем перечне:

- в зимнее время обеспечивается своевременная расчистка дорог, улиц, социально значимых объектов, организаций и территорий от снега, подъездов к пожарным гидрантам и водонапорным башням.

- в летнее время обкос обочин, улиц, дворовых территорий и кладбищ.

- мероприятия по обеспечению уличного освещения.

- в весенне-летний период проводились субботники с участием работников Администрации сельсовета, работников сельских клубов, учителей и учеников, активных и неравнодушных граждан нашего села.

- проводилась санитарная очистка территории кладбищ и прилегающих территорий от сушняка и мусора;

- уборка территории и косметический ремонт памятников погибшим воинам ВОВ.

**Федеральные и краевые программы**:

Администрация Макарьевского сельсовета, активно принимает участие в федеральных и региональных программах развития территории, в основном в программе  конкурсного отбора проектов  «Инициативного бюджетирования Алтайского края», Проект поддержки местных инициатив. В 2023 году было освоено 864522 рубля, это ремонт памятника погибшим участникам войны в сел Излап. За все время моей работы мы освоили четыре проекта в этом году пятый, в программу по комплексному развитию сельских территорий мы хотели войти с уличным освещением, но что-то подкрадываются сомнения, что мы войдем в эту программу.

В 2020 году мы освоили 408 968,00 р.

2021 году 673 618,00 р.

2022 год 1 075 236,00 р

2023 год 864522,00 руб

2024 год смета на ремонт клуба составляет 2382876 рублей.

**Культура**

          Для обеспечения культурного обслуживания населения на территории поселения работают сельские дома культуры в Макарьевка и с. Излап, работниками которых на протяжении всего года были проведены мероприятия к календарным праздничным датам.

    В сёлах сельсовета прошли народные уличные гуляния, посвящённые Масленице, праздничные концерты к Дню защитника отечества, Международному женскому дню, Дню защиты детей, Дню матери, Новогодние мероприятия. В селе Макарьевка проведён Велопробег, посвящённый 78 годовщине Победы в ВОВ, у обелисков погибшим воинам в селах поселения прошли митинги Свеча памяти, Дню памяти и скорби, Дню Победы. В сел Излап прошел праздник «День села».

Самодеятельные коллективы сельских домов культуры с. Макарьевка и Излап принимали активное участие в акциях, конкурсах и фестивалях.

 Работают две библиотеки в селах Макарьевка и Излап.

Кратко остановлюсь на основных задачах на 2024 год:

1. Это выполнения мероприятий по содержанию автомобильных дорог, безопасности дорожного движения на территории сельсовета.
2. Продолжать техническое обслуживание уличного освещения, включая замену светильников в селе Излап.
3. Продолжать работы по благоустройству населенных пунктов
4. Продолжить работы по содержанию мест захоронений: сбор и вывоз мусора, скашивание сорной растительности.
5. Благоустройство территории вокруг памятников и ремонт памятника в селе Макарьевка по федеральной программе.

В завершении я хочу выразить благодарность всем жителям наших сел за активность и выражение своей гражданской позиции, проявленные в главном политическом событии нашего региона в минувшем году – Выборы Губернатора Алтайского края. Подавляющее большинство граждан доверили Виктору Петровичу Томенко улучшать качество жизни жителей Алтайского края и развивать регион на ближайшие пять лет.

В 17 марта 2024 году произошло важнейшее политическое событие для всей России, нам предстояло выбирать Президента нашей огромной страны. Жители наших сел приняли самое активное участие, где проголосовало более 80%.

**Позади год напряженной и непростой работы**. Сделать удалось не всё, но очень бы хотелось многое.

 Сегодня я говорю слова благодарности всем тем, кто неравнодушен к судьбе поселения, кто помогает своим участием создавать и поддерживать стремление к более достойной и комфортной жизни. А также призвать всех тех, кто пока предпочитает находиться в роли наблюдателя за стремлениями и усилиями других, не бояться внести свой вклад в развитие и благоустройство наших сел.

Выражаю слова благодарности ООО «КФХ «Урожай» и предпринимателям, кто оказывал и продолжает оказывать помощь сельскому поселению в решении различных вопросов

Может я что-то упустила, но основные моменты я вам озвучила.

Благодарю за внимание!

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.03.2024 № 63

с. Макарьевка

Об исполнении бюджета муниципального

образования Макарьевский сельсовет

Солтонского района Алтайского края

за 2023 год

В соответствии со ст. 21 Устава муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края, Макарьевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

Статья 1

Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения за 2023 год по доходам в сумме 2510,0 тыс. рублей, по расходам с учетом уточненного плана в сумме 2615,9 тыс. рублей, с уменьшением расходов над доходами в сумме 105,9тыс. рублей и со следующими показателями:

1) по доходам бюджета сельского поселения за 2023 год согласно приложению 1;

2) по распределению расходов бюджета сельского поселения за 2023 год согласно приложениям 2 и 3;

3) по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения за 2023 год согласно приложению 4.

Статья 2

Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

Глава сельсовета  В.М.Русанова

Приложение 1

к решению Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края «Об исполнении бюджета сельского поселения муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края за 2023 год»

от 28.03.2024 № 63

## Доходы бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | Наименование показателя | Кассовое исполнение |
| администратора поступлений | доходов бюджета  сельского поселения |
|  |  | **Доходы, всего** | **2509,9** |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации. | 26,2 |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации. | 0,0 |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений. | 24,5 |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. | 190,5 |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. | 259,3 |
| 303 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений). | 204,3 |
| 303 | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов. | 0,0 |
| 303 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов. | 49,7 |
| 303 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. | 131,2 |
| 303 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. | 556,2 |
| 303 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений. | 1068,0 |

Приложение 2

к решению Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края «Об исполнении бюджета сельского поселения муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края за 2023 год»

от 28.03.2024 № 63

Расходы бюджета сельского поселения в ведомственной структуре

расходов бюджетов

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Мин | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Администрация Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края** | **303** |  |  |  |  | **2615,9** |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 1873,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 565,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 122,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 01 2 00 00000 |  | 122,9 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 | 02 | 01 2 0010120 |  | 122,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 01 2 0010120 | 100 | 122,9 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 442,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 02 | 99 9 00 00000 |  | 442,4 |
| Расходы на финансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 | 02 | 99 9 00 S0430 |  | 442,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 99 9 00 S0430 | 100 | 442,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 761,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 475,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 00000 |  | 475,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 |  | 475,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 100 | 104,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 200 | 360,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 850 | 9,6 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 286,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 04 | 99 9 00 00000 |  | 286,4 |
| Расходы на финансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 | 04 | 99 9 00 S0430 |  | 286,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 99 9 00 S0430 | 100 | 286,4 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 | 00 0 00 00000 |  | 546,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 02 0 00 00000 |  | 183,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 02 5 00 00000 |  | 183,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 02 5 00 10820 | 100 | 183,1 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 13 | 99 1 00 00000 |  | 363,6 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 13 | 99 1 00 14100 |  | 11,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 13 | 99 1 00 14100 | 200 | 11,8 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 00000 |  | 351,8 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 14710 |  | 7,1 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | 200 | 4,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 14710 |  | 3,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | 850 | 3,1 |
| Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления. | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 16520 |  | 10,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 16520 | 200 | 10,6 |
| Расходы на финансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений. | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 S0430 |  | 334,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 S0430 | 100 | 334,2 |
| Национальная оборона | 303 | 02 |  |  |  | 131,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 | 03 |  |  | 131,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 131,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 | 03 | 01 4 00 00000 |  | 131,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 |  | 131,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 100 | 121,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 200 | 9,3 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 |  |  |  | 20,6 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 | 10 |  |  | 20,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 20,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 03 | 10 | 01 4 00 00000 |  | 20,0 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 03 | 10 | 01 4 00 60510 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 01 4 00 60510 | 200 | 20,0 |
| Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 10 | 93 0 00 00000 |  | 0,6 |
| Мероприятие по гражданской обороне | 303 | 03 | 10 | 93 2 00 00000 |  | 0,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 | 10 | 93 2 00 19200 | 200 | 0,6 |
| Национальная экономика | 303 | 04 |  |  |  | 574,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 | 09 |  |  | 532,7 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 91 0 00 00000 |  | 532,7 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 00000 |  | 532,7 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 67270 |  | 532,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 67270 | 200 | 532,7 |
| Иные вопросы в области национальной экономике | 303 | 04 | 12 | 91 0 00 00000 |  | 42,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 04 | 12 | 91 1 00 17090 | 200 | 42,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 00 | 00 0 00 00000 |  | 12,4 |
| Жилищное хозяйство | 303 | 05 | 01 | 00 0 00 00000 |  | 0,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 05 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 0,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 05 | 01 | 01 4 00 00000 |  | 0,4 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 05 | 01 | 01 4 00 60510 |  | 0,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 01 | 01 4 00 60510 | 200 | 0,4 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 |  |  | 12,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 5,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 05 | 03 | 01 4 00 00000 |  | 5,1 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 05 | 03 | 01 4 00 60510 |  | 5,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 01 4 00 60510 | 200 | 5,1 |
| Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупортеблению наркотиками и их незаконному обороту в Солтонском районе на 2023-2027 годы» | 303 | 05 | 03 | 67 0 00 00000 |  | 5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 | 03 | 67 0 00 60990 | 200 | 5 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 92 0 00 00000 |  | 1,9 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 00000 |  | 1,9 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18080 |  | 1,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18080 | 200 | 1,9 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 |  |  |  | 3,5 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 | 04 |  |  | 3,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 08 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 3,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 08 | 04 | 01 4 00 00000 |  | 3,5 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 | 04 | 01 4 00 60510 |  | 3,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 04 | 01 4 00 60510 | 200 | 3,5 |

Приложение 3

к решению Макарьевского сельского Совета народных депутатов Солтонского района Алтайского края «Об исполнении бюджета сельского поселения муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края за 2023 год»

от 28.03.2024 № 63

Расходы бюджета сельского поселения по разделам и подразделам

классификации расходов бюджетов

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | Уточненный план | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **1970,6** | **1873,5** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального органа | 01 | 02 | 572,2 | 565,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 801,2 | 761,4 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 592,9 | 546,7 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **131,2** | **131,2** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 131,2 | 131,2 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **30,0** | **20,6** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 30,0 | 20,6 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **578,0** | **574,7** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 535,0 | 532,7 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 42,0 | 42,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **26,5** | **12,4** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** | **1,0** | **0,4** |
| Благоустройство | 05 | 03 | 25,5 | 12,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  | **4,0** | **3,5** |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 4,0 | 3,5 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  | **1,0** | **0,0** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 1,0 | 0,0 |
| ИТОГО расходов |  |  | **2996,4** | **2615,9** |

Приложение 4

к решению Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края «Об исполнении бюджета сельского поселения муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края за 2023год»

от 28.03.2024 № 63

## Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | Наименование | Кассовое  исполне-  ние |
| Администратора источника финансирования | источника  финансирования |
|  |  | Источники финансирования дефицита бюджета, всего | 105,9 |
| 303 |  | Администрация Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края | 105,9 |
| 303 | 01 00 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств | 105,9 |
| 303 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельского поселения | 60,6 |
| 303 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -2509,9 |
| 303 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 2615,9 |

МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.03.2024                                                                                                № 64

с. Макарьевка

О внесении изменений в решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 28.06.2021 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края»

Рассмотрев протест прокурора Солтонского района от 11.03.2024 № 02-56-2024 на решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 28.06.2021 № 6 «Об утверждении Правил  благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края» и на основании статьи 23 [Устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B378E140-1165-4F45-AE96-B60914AAD69B) муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края, Макарьевский сельский Совет депутатов Солтонского района Алтайского края, РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Солтонского района от 23.03.2023 № 02-56-2023 на [решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 28.06.2021 № 6](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0712DFB6-8434-4A07-9D10-691743E092B4) «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края» удовлетворить.

2. Внести изменения в [решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 28.06.2021 № 6](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0712DFB6-8434-4A07-9D10-691743E092B4) «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края» ( в редакции решение от 22.12.2021 № 24, решение от 30.06.2023 № 33) следующие изменения:

Пункт 6.6.13 изложить в следующей редакции:

« Формирование снежных волов на улицах не допускается:

1) на пересечениях улиц в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в пределах треугольника видимости;

2) ближе 10 м от пешеходного перехода;

3) ближе 20 м от остановочного пункта маршрутных транспортных средств;

4) на тротуарах.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную налогово-бюджетную комиссию сельского Совета депутатов.

4. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации сельсовета.

Глава сельсовета В.М. Русанова

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

27.03.2024 № 65

с. Макарьевка

Об использовании объектов, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Макарьевского сельсовета

Заслушав в соответствии с частью 3 статьи 38 Устава муниципального образования Макарьевский сельсовет отчет специалиста Администрации Макарьевского сельсовета по земле «Об использовании объектов, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Макарьевского сельсовета», Макарьевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Отчет специалиста Администрации Макарьевского сельсовета по земле «Об использовании объектов, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Макарьевского сельсовета», принять к сведению.

Глава сельсовета В.М.Русанова

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

27.03.2024 № 66

**с.Макарьевка**

О внесение изменений в [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=88803) Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 31.10.2019 № 26 «О налоге на имущество физических лиц на территории Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края»

Рассмотрев протест прокурора Солтонского района от 24.01.2024 № 02-56-2024 на [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=88803) Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 31.10.2019 № 26 «О налоге на имущество физических лиц на территории Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края», в соответствии с [главой 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=445924&dst=10316) Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448197) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=81608) Алтайского края от 13.12.2018 № 97-ЗС «Об установлении единой даты начала применения на территории Алтайского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края, Макарьевский сельский Совет депутатов Солтонского района Алтайского края, **РЕШИЛ:**

1. Протест прокурора Солтонского района от 24.01.2004 № 02-56-2024 на [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=88803) Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 31.10.2019 № 26 «О налоге на имущество физических лиц на территории Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края», удовлетворить.

2. Внести в [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=88803) Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 31.10.2019 № 26 «О налоге на имущество физических лиц на территории Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края» (в редакции решение от 28.06.2021 № 9) следующие изменения:

2.1. Изложить [пункт 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=88803&dst=100015) в следующей редакции:

«2. Установить, что налоговая база определяется в отношении:

- каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом;

- объекта налогообложения, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого объекта».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную налогово-бюджетную комиссию сельского Совета депутатов.

4. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации сельсовета.

Глава сельсовета В.М. Русанова

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.03.2024 № 67

**с.Макарьевка**

О представлении прокурора Солтонского района от 21.03.2024 № 02-57-2024 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции»

Рассмотрев представление прокурора Солтонского района от 21.03.2024 № 02-57-2024 «Об устранении нарушений действующего законодательства о противодействии коррупции», руководствуясь решением Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 10.08.2023 № 38 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края», на основании протокола Комиссии по рассмотрению информации о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края» от 10.08.2023 г. и статьи 49 Устава муниципального образования Макарьевский сельсовет, Макарьевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Преставление прокурора Солтонского района от 21.03.2024 № 02-57-2024 «Об устранении нарушений действующего законодательства о противодействии коррупции», рассмотрено в присутствии прокурора Солтонского района, советника юстиции Т.В. Долиной. Представление удовлетворить.

2. Применить к Копыловой Е.В., Андрюшину Н.А., Кабановой Е.Н. депутатам Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края, меру ответственности- замечание, за допущенные нарушения при оформлении справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2021 год, искажение сведений, являющимися несущественными, учитывая, что ими соблюдены другие ограничения, запреты и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

Глава сельсовета В.М. Русанова

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.03.2024 № 68

**с.Макарьевка**

О внесении изменений в решение

Макарьевского сельского Совета

депутатов Солтонского района

Алтайского края от 22.12.2023 № 48

«О бюджете муниципального образования

Макарьевский сельсовет Солтонского района

Алтайского края на 2024 год»

В соответствии со ст.21 Устава муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края, Макарьевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 22.12.2023 № 48 «О бюджете муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края на 2024 год» следующие изменения:

1) Часть 1 статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения   
в сумме 2292,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1640,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 2627,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 335,0 тыс. рублей.»;

2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к решению «О бюджете муниципального

образования Макарьевский сельсовет

Солтонского района Алтайского края

на 2024 год»

## Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельского поселения | 335,0»; |

3) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к решению «О бюджете муниципального

образования Макарьевский сельсовет

Солтонского района Алтайского края

на 2024 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам

классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **2098,5** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 577,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 705,9 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 70,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 744,5 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **160,7** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 160,7 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **30,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 30,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **311,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 310,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 1,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **21,8** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 1,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 20,8 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  | **4,0** |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 4,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  | **1,0** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 1,0»; |

4) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к решению «О бюджете муниципального

образования Макарьевский сельсовет

Солтонского района Алтайского края

на 2024 год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Мин | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Администрация Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края** | **303** |  |  |  |  | **2627,0** |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 2098,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 577,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 341,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 01 2 00 00000 |  | 341,2 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 | 02 | 01 2 0010120 |  | 341,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 01 2 0010120 | 100 | 341,2 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 235,9 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 02 | 99 9 00 00000 |  | 235,9 |
| Расходы на финансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 | 02 | 99 9 00 S0430 |  | 235,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 99 9 00 S0430 | 100 | 235,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 705,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 384,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 00000 |  | 384,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 |  | 384,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 100 | 126,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 200 | 253,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 850 | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 321,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 04 | 99 9 00 00000 |  | 321,0 |
| Расходы на финансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 | 04 | 99 9 00 S0430 |  | 321,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 99 9 00 S0430 | 100 | 321,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 303 | 01 | 07 |  |  | 70,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 07 | 01 0 00 00000 |  | 70,0 |
| Расходы на проведение выборов и референдумов | 303 | 01 | 07 | 01 3 00 00000 |  | 70,0 |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 303 | 01 | 07 | 01 3 00 10250 |  | 70,0 |
| Специальные расходы | 303 | 01 | 07 | 01 3 00 10250 | 880 | 70,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 |  |  | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 | 99 1 00 00000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 11 | 99 1 00 14100 |  | 1,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 | 11 | 99 1 00 14100 | 870 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 744,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 02 0 00 00000 |  | 183,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 02 5 00 00000 |  | 183,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 | 13 | 02 5 00 10820 |  | 183,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 02 5 00 10820 | 100 | 183,4 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 5,0 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 303 | 01 | 13 | 91 1 00 00000 |  | 5,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 303 | 01 | 13 | 91 1 00 17380 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 91 1 00 17380 | 200 | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 556,1 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 00000 |  | 556,1 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 14710 |  | 21,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | 200 | 20,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | 850 | 1,0 |
| Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 16520 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 16520 | 200 | 20,0 |
| Расходы на финансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 S0430 |  | 515,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 S0430 | 100 | 515,1 |
| Национальная оборона | 303 | 02 |  |  |  | 160,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 | 03 |  |  | 160,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 160,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 | 03 | 01 4 00 00000 |  | 160,7 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 |  | 160,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 100 | 141,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 200 | 19,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 |  |  |  | 30,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 | 10 |  |  | 30,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 20,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 03 | 10 | 01 4 00 00000 |  | 20,0 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 03 | 10 | 01 4 00 60510 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 01 4 00 60510 | 200 | 20,0 |
| Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 10 | 93 0 00 00000 |  | 10,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне | 303 | 03 | 10 | 93 2 00 00000 |  | 10,0 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 303 | 03 | 10 | 93 2 00 19200 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 93 2 00 19200 | 200 | 10,0 |
| Национальная экономика | 303 | 04 |  |  |  | 311,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 | 09 |  |  | 310,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 91 0 00 00000 |  | 310,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 00000 |  | 310,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 67270 |  | 310,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 67270 | 200 | 310,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 |  |  | 1,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 04 | 12 | 01 0 00 00000 |  | 1,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 04 | 12 | 01 4 00 00000 |  | 1,0 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 04 | 12 | 01 4 00 60510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 01 4 00 60510 | 200 | 1,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 |  |  |  | 21,8 |
| Жилищное хозяйство | 303 | 05 | 01 |  |  | 1,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 05 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 1,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 05 | 01 | 01 4 00 00000 |  | 1,0 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 05 | 01 | 01 4 00 60510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 01 | 01 4 00 60510 | 200 | 1,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 |  |  | 20,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 8,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 05 | 03 | 01 4 00 00000 |  | 8,3 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 05 | 03 | 01 4 00 60510 |  | 8,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 01 4 00 60510 | 200 | 8,3 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 92 0 00 00000 |  | 12,5 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 00000 |  | 12,5 |
| Уличное освещение | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18050 |  | 2,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18050 | 200 | 2,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18080 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18080 | 200 | 10,0 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 |  |  |  | 4,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 | 04 |  |  | 4,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 08 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 4,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 08 | 04 | 01 4 00 00000 |  | 4,0 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 | 04 | 01 4 00 60510 |  | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 04 | 01 4 00 60510 | 200 | 4,0 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 |  |  |  | 1,0 |
| Физическая культура | 303 | 11 | 01 |  |  | 1,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 11 | 01 | 90 0 00 00000 |  | 1,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 303 | 11 | 01 | 90 3 00 00000 |  | 1,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 303 | 11 | 01 | 90 3 00 16670 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 01 | 90 3 00 16670 | 200 | 1,0»; |

5) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к решению «О бюджете муниципального

образования Макарьевский сельсовет

Солтонского района Алтайского края

на 2024 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,

целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов

на 2024 год

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  |  |  | 2098,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 577,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 341,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 02 | 01 2 00 00000 |  | 341,2 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 01 2 0010120 |  | 341,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 01 2 0010120 | 100 | 341,2 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 235,9 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 02 | 99 9 00 00000 |  | 235,9 |
| Расходы на финансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 | 02 | 99 9 00 S0430 |  | 235,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 9 00 S0430 | 100 | 235,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 705,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 384,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 2 00 00000 |  | 384,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 2 00 10110 |  | 384,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 100 | 126,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 200 | 253,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 850 | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 321,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 04 | 99 9 00 00000 |  | 321,0 |
| Расходы на финансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 | 04 | 99 9 00 S0430 |  | 321,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 9 00 S0430 | 100 | 321,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 70,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 07 | 01 0 00 00000 |  | 70,0 |
| Расходы на проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 01 3 00 00000 |  | 70,0 |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 01 | 07 | 01 3 00 10250 |  | 70,0 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 01 3 00 10250 | 880 | 70,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 99 1 00 00000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99 1 00 14100 |  | 1,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 1 00 14100 | 870 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 744,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 01 | 13 | 02 0 00 00000 |  | 183,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 01 | 13 | 02 5 00 00000 |  | 183,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 01 | 13 | 02 5 00 10820 |  | 183,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 02 5 00 10820 | 100 | 183,4 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 5,0 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 01 | 13 | 91 1 00 00000 |  | 5,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 01 | 13 | 91 1 00 17380 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 1 00 17380 | 200 | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 556,1 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 99 9 00 00000 |  | 556,1 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 | 13 | 99 9 00 14710 |  | 21,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | 200 | 20,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | 850 | 1,0 |
| Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 13 | 99 9 00 16520 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 9 00 16520 | 200 | 20,0 |
| Расходы на финансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 | 13 | 99 9 00 S0430 |  | 515,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 99 9 00 S0430 | 100 | 515,1 |
| Национальная оборона | 02 |  |  |  | 160,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 160,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 160,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 01 4 00 00000 |  | 160,7 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 01 4 00 51180 |  | 160,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 100 | 141,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 200 | 19,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  |  |  | 30,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 30,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 20,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 03 | 10 | 01 4 00 00000 |  | 20,0 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 03 | 10 | 01 4 00 60510 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 4 00 60510 | 200 | 20,0 |
| Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 10 | 93 0 00 00000 |  | 10,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне | 03 | 10 | 93 2 00 00000 |  | 10,0 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 03 | 10 | 93 2 00 19200 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 93 2 00 19200 | 200 | 10,0 |
| Национальная экономика | 04 |  |  |  | 311,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 310,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 09 | 91 0 00 00000 |  | 310,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 | 09 | 91 2 00 00000 |  | 310,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 | 09 | 91 2 00 67270 |  | 310,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 91 2 00 67270 | 200 | 310,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 1,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 04 | 12 | 01 0 00 00000 |  | 1,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 04 | 12 | 01 4 00 00000 |  | 1,0 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 | 12 | 01 4 00 60510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 01 4 00 60510 | 200 | 1,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  |  |  | 21,8 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 1,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 05 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 1,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 05 | 01 | 01 4 00 00000 |  | 1,0 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 | 01 | 01 4 00 60510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 01 4 00 60510 | 200 | 1,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 20,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 8,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 05 | 03 | 01 4 00 00000 |  | 8,3 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 | 03 | 01 4 00 60510 |  | 8,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 4 00 60510 | 200 | 8,3 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 92 0 00 00000 |  | 12,5 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 92 9 00 00000 |  | 12,5 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 92 9 00 18050 |  | 2,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 9 00 18050 | 200 | 2,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 | 03 | 92 9 00 18080 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 9 00 18080 | 200 | 10,0 |
| Культура, кинематография | 08 |  |  |  | 4,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 |  |  | 4,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 08 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 4,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 08 | 04 | 01 4 00 00000 |  | 4,0 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 | 04 | 01 4 00 60510 |  | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 01 4 00 60510 | 200 | 4,0 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  |  |  | 1,0 |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 1,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 11 | 01 | 90 0 00 00000 |  | 1,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 11 | 01 | 90 3 00 00000 |  | 1,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 90 3 00 16670 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 90 3 00 16670 | 200 | 1,0». |

2. Обнародовать настоящее Решение на информационном стенде Администрации сельсовета и на информационном стенде сел Излап, Афонино, Каракан, разместить на официальном сайте Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края http://макарьевский-адм.рф.

Глава сельсовета  В.М. Русанова

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.03.2024 № 7

с. Макарьевка

Об организации дежурства

ответственных работников

Администрации Макарьевского

сельсовета в выходные и праздничные

дни в период с 8 марта 2024 г.

по10 марта 2024 года.

В целях обеспечений бесперебойной работы систем жизнеобеспечения сельсовета во время февральских праздников с 8 марта 2024 г.по

10 марта 2024 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график дежурства работников сельсовета (график прилагается).

Глава сельсовета В.М. Русанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению главы

Администрации сельсовета

от 06.03.2024 № 7

Г Р А Ф И К

Дежурства на время выходных и праздничных дней

с 23.02.2023 г. по 26.02.2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. | Номер телефона | Подпись |
| 08.03.2024 | Русанова В.М. | 8-923-717-78-79  25-3-72 |  |
| 09.03.2024 | Беспалов А.М | 8-923-718-40-92  25-3-94 |  |
| 10.03.2024 | Новожилова К.А. | 8-923-751-62-15 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.03.2024 № 8

с. Макарьевка

Об организации дежурства

ответственных работников

Администрации Макарьевского

сельсовета в период выборов

Президента Российской

Федерации с 15 марта 2024 года

по 17 марта 2024 года

В целях обеспечений бесперебойной работы систем жизнеобеспечения сельсовета во время февральских праздников с 15 марта 2024 г.по

17 марта 2024 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график дежурства работников сельсовета (график прилагается).

Глава сельсовета В.М. Русанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению главы

Администрации сельсовета

от 13.03.2024 № 8

Г Р А Ф И К

Дежурства на время выходных и праздничных дней

с 23.02.2023 г. по 26.02.2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. | Номер телефона | Подпись |
| 15.03.2024 | Русанова В.М. | 8-923-717-78-79  25-3-72 |  |
| 16.03.2024 | Беспалов А.М | 8-923-718-40-92  25-3-94 |  |
| 17.03.2024 | Новожилова К.А. | 8-923-751-62-15 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.03.2024 № 9

с. Макарьевка

О присвоении адреса

земельному участку

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 443- ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 22:44:100011:266 расположенному в Солтонском района с. Макарьевка: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Солтонский, сельское поселение Макарьевский сельсовет, село Макарьевка, улица Центральная, земельный участок 28.

Глава сельсовета В.М.Русанова

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

**Извещение № 24000010050000000001 - опубликовано**

**Основные сведения об извещении**

Вид торгов

Аренда и продажа земельных участков

Земельный кодекс РФ

Форма проведения - электронный аукцион

Наименование процедуры - аукцион на право заключения договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения

Электронная площадка - [РТС-тендер](http://www.rts-tender.ru/" \t "_blank)

**Организатор торгов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ИНН 2274001137 КПП 227401001 ОГРН 1022201943345

Юридический адрес

659532, КРАЙ АЛТАЙСКИЙ, РАЙОН СОЛТОНСКИЙ, СЕЛО МАКАРЬЕВКА,УЛИЦА ПОЛЕВАЯ д. 19,

Фактический/почтовый адрес

659532, Алтайский край, Солтонский р-н, с.Макарьевка, ул.Полевая д.19

Контактное лицо – Русанова Валентина Михайловна

Телефон +7(38533)25-3-02

Адрес электронной почты sovetsela@mail.ru

**Сведения о правообладателе/инициаторе торгов**

Организатор торгов является правообладателем имущества

**Информация о лотах**

**Лот 1**

**Основная информация**

Предмет торгов (наименование лота) - земельный участок

Описание лота - земельный участок

Сведения о предыдущих извещениях (сообщениях) -

Начальная цена 91 200,00 ₽

НДС не облагается

Шаг аукциона – 2 736,00 ₽ (3,00 %)

Размер задатка -18 240 ₽ (20,00 %)

**Реквизиты счета для перечисления задатка**

Получатель ООО "РТС-тендер"

ИНН 7710357167

КПП 773001001

Наименование банка получателя

Филиал «Корпоративный»ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счет(казначейский счет)

40702810512030016362

БИК 044525360

Корреспондентский счет (ЕКС)

30101810445250000360

Назначение платежа

Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения

№ аналитического счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без НДС

Субъект местонахождения имущества - Алтайский край

Местонахождение имущества

край Алтайский Солтонский район, в административных границах Макарьевского сельсовета, восточнее «Шумиха», район с.Каракан

Категория объекта -земли сельскохозяйственного назначения

Форма собственности -муниципальная собственность

Вид договора - договор аренды земельного участка

Срок аренды - 7 лет

**Характеристики**

Кадастровый номер земельного участка

22:44:010002:1793

Регистрационный номер ЕГРОКН -

Площадь земельного участка - 912000 м2

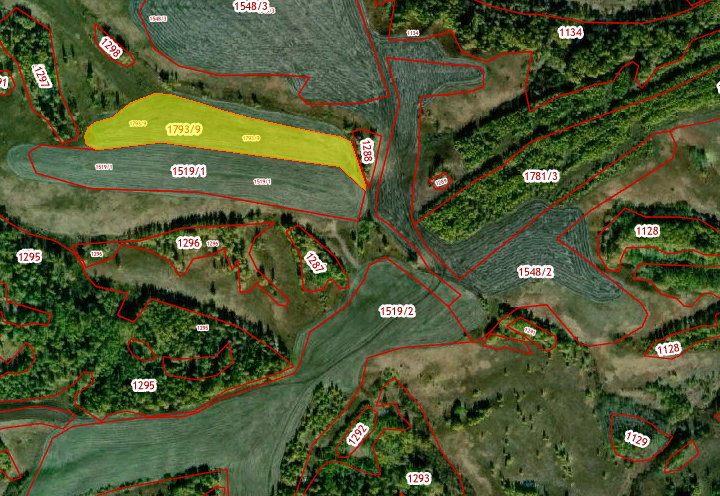
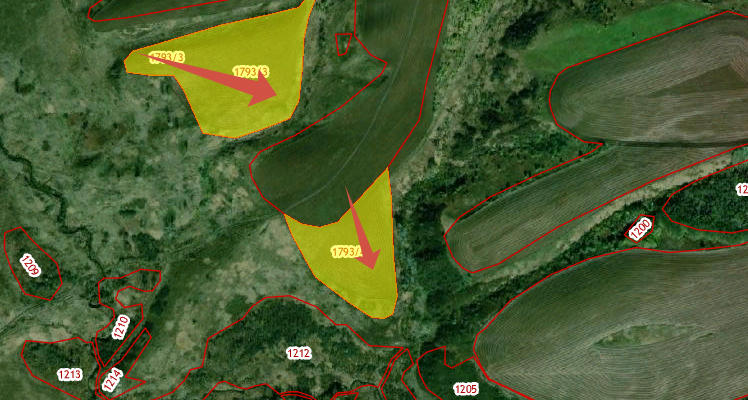
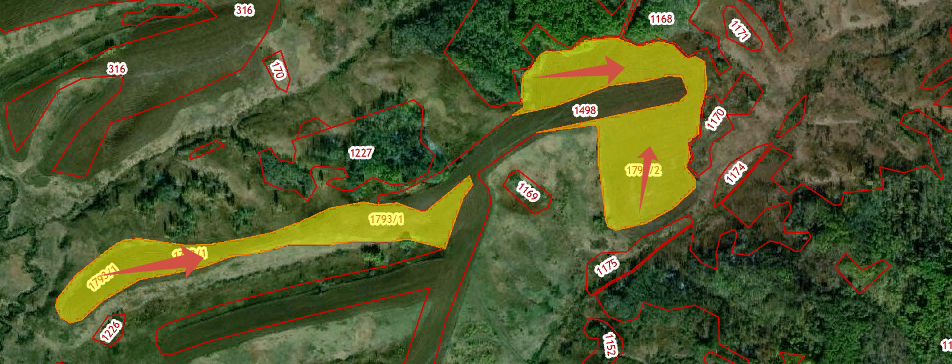
Вид разрешённого использования земельного участка - выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур

**Информация о сведениях из единых государственных реестров**

Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

—

**Изображения лота**



**Требования к заявкам**

указаны в аукционной документации

**Условия проведения процедуры**

Дата и время начала подачи заявок 29.03.2024 09:00 (МСК+4)

Дата и время окончания подачи заявок 27.04.2024 09:00 (МСК+4)

Дата рассмотрения заявок 29.04.2024

Дата и время начала проведения аукциона 02.05.2024 09:00 (МСК+4)

Порядок проведения аукциона - в соответствии и регламентом электронной площадки

Срок отказа организатора от проведения процедуры торгов

Организатор торгов оставляет за собой право отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения

**Документы извещения**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛТОНСКОГО АРЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2024 № 4

с. Макарьевка

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося в собственности Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края:

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Солтонский район, в административных границах Макарьевского сельсовета, восточнее «Шумихи», район с. Каракан, кадастровый номер 22:44:010002:1793, общей площадью 912000 (девятьсот двенадцать тысяч) кв. м., вид разрешенного использования- для сельскохозяйственного использования (выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур);

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона : по лоту № 1 в газете «Слово-дело», на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru на официальном сайте Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края в разделе «Аукцион», в разделе «Извещение об аренде земельных участков», в Сборнике нормативных правовых актов муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края.

Глава сельсовета В.М.Русанова

|  |
| --- |
| Утверждено  Постановлением Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края от 15.02.2024 г. № 4 |

**Аукционная документация**

**на право заключения договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края**

**1.Организатор аукциона**: уполномоченный орган: Администрация Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края. Адрес: 659532 ул. Полевая, 19, с. Макарьевка, Солтонский район, Алтайский край. Контактное лицо: Русанова Валентина Михайловна, тел. 8-(385-33) 25-3-02.

**2. Основание проведения аукциона:**

В соответствии с п.1 ст. 39.6, со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края от 15.02.2024 г. № 4 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности».

**3.Форма проведения аукциона:**

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

**4.Дата и место проведения аукциона**:

02.05.2024 г. 09-00 ч. на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте www.rts-tender.ru в сети Интернет.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – Московское.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А

Адрес сайта: www.rts-tender.ru

Телефон: 8 (499) 653-77-00

**5. Предмет аукциона:**

Лот № 1 - земельный участок, расположенный по адресу:   
Российская Федерация, Алтайский край, Солтонский район, в административных границах Макарьевского сельсовета, восточнее « Шумихи» район с. Каракан, кадастровый номер 22:44:010002:1793, общей площадью 912000 (девятьсот двенадцать тысяч) кв.м., вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования (выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур);

Срок аренды: 7 лет.

Начальная цена предмета аукциона: начальный размер годовой арендной платы 91 200 (девяносто одна тысяча двести) руб.00 коп

Шаг аукциона: 3% - 2736 (две тысячи семьсот тридцать шесть) руб.00коп.

Размер задатка: 20% - 18240 (восемнадцать тысяч двести сорок) руб. 00 коп.

Дата начала приема заявок: 29.03.2024 г.

Дата окончания приема заявок: 28.04.2024 г.

**6. Место приема заявок на участие в аукционе:** с **29**.03.2024 г. на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте www.rts-tender.ru в сети Интернет.

**7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:**

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром, и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителю необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Заявка на регистрацию рассматривается оператором в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ее оператору. Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена. Электронная площадка функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.

Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке заявителю необходимо иметь электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае отсутствия у заявителя электронной подписи, такую подпись можно оформить, воспользовавшись услугами электронной площадки.

В случае если от имени заявителя действует доверенное иное лицо, заявителю и доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

При регистрации заявителя на электронной площадке, оператор площадки обеспечивает организацию аналитического счета для целей участия в торговых процедурах, отображаемый в личном кабинете заявителя. На аналитическом счете учитываются такие операции как поступление денежных средств, их блокирование, прекращение блокирования, а также различного рода списания.

Последовательность действий и порядок регистрации, ответы на часто задаваемые вопросы и инструкции размещены в «Центре поддержки пользователей» в разделе «Сопровождение и поддержка» на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в настоящем извещении, и осуществляется в сроки, установленные в настоящем извещении.

Прием заявок обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом.

Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в сроки, указанные в извещении, путем заполнения заявителем ее электронной формы (Приложение 1) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных сканированных образов документов с сохранением их реквизитов.

Одновременно с заявкой на участие в аукционе заявители представляют следующие документы:

Юридические лица:

1) свидетельство о государственной регистрации и иные учредительные документы претендента.

2) свидетельство о постановке на учет в налоговых органах (сертификат о резидентстве для нерезидентов);

3) решение органа управления заявителя о совершении сделки в случаях, когда такое решение необходимо в соответствии с законодательством, учредительными документами заявителя или соглашением сторон, либо письменное заявление заявителя, что сделка не требует одобрения органов управления;

4) решение об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, принятое органом управления заявителя, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;

5) доверенности на участие в торгах и заключение договора, выданная в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ (если от имени заявителя действует его представитель по доверенности). В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным единоличным исполнительным органом заявителя на предоставление соответствующих полномочий в порядке передоверия, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, выдавшего доверенность.

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

1) копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

2) доверенность на участие в торгах и заключение, подписание договора (если от имени заявителя действует его представитель по доверенности).

3) согласие на обработку персональных данных (приложение)

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Имеющиеся исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с регламентом электронной площадки.

В соответствии с регламентом оператор электронной площадки возвращает заявку заявителю в случае:

-предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени заявителя;

-подачи одним заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- направления заявки после установленных в извещении дня и времени окончания срока приема заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

При отсутствии оснований возврата заявки, оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с регламентом, и направляет заявителю уведомление о поступлении заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема в соответствии с регламентом электронной площадки. После отзыва заявки заявитель вправе повторно подать заявку до установленных даты и времени окончания срока приема заявок в порядке, установленном извещением.

Прием заявок прекращается оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

После окончания срока приема заявок оператор электронной площадки направляет заявки организатору аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявки, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.

Форма заявки является приложением к настоящему извещению.

Порядок внесения суммы задатка осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

Перечисление денежных средств производится на счёт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом площадки, по следующим реквизитам:

Получатель: ООО «РТС-тендер»

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Без НДС

Оператор электронной площадки открывает заявителю аналитический счет, на котором учитываются операции по перечислению денежных средств. Внесенные денежные средства в размере, равном задатку, указанному в извещении, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете заявителя денежные средства являются задатком.

Подача заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке.

Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

-для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с регламентом;

-для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с регламентом площадки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет оплаты за земельный участок. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

При подаче заявителем заявки в соответствии с регламентом электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона.

**8. Место, дата и время определения участников аукциона:**

День рассмотрения заявок и подведения итогов о допуске заявителей к участию в аукционе 29.04.2024.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1.непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2.непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3.подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4.наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения организатором аукциона заявок, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом площадки:

-направляет заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным участниками и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях;

-размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

По результатам рассмотрения заявок организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с регламентом площадки считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в извещении.

**9. Проведение аукциона**

Проведение аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные извещением. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения организатором результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона. Один экземпляр протокола о результатах аукциона передается победителю аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке. Организатор аукциона размещает протокол о результатах аукциона на официальном сайте торгов «ГИС торги» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

1.по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

2.по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

4.на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

5.в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Победитель аукциона или единственный участник, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены организатору, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил организатору подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметов аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с п.13,14,20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, направляются в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

**10. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:**

Организатор торгов оставляет за собой право отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Официальная документация об аукционе размещена на официальном сайте в сети «Интернет» www.[torgi.gov.ru](https://torgi.gov.ru), на сайте Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края в разделе « Аукцион»,в разделе «извещение об аренде земельных участков», в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

Организатору аукциона:

Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района

Алтайского края

Заявка на участие в аукционе № \_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Претендент- Физическое лицо |  | юридическое лицо |  |
|  |  |
|  |

ФИО/ Наименование претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

Р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Задаток не является авансом за оказанные Организатором услуги, а являются средством обеспечения обязательства. Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве задатка за право участвовать в аукционе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Местоположение объекта аукциона | № лота | Начальная цена (рублей) | Шаг аукциона (рублей) | Сумма задатка (рублей) |
|  |  |  |  |  |

Сообщаю, что принимаю все условия участия в аукционе, с порядком проведения аукциона, сроками проведения аукциона, с порядком определения победителя аукциона ознакомлен.

Даю свое согласие на проверку предоставленных мною сведений правоохранительным органами. В случае выявления сведений, не соответствующих, указанным в заявлении, об ответственности согласно действующему законодательству предупрежден.

Подпись претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята в \_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

От Организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Организатору аукциона:

Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района

Алтайского края

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит вернуть заявку, направленную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для

*(способ подачи: нарочным, почтой и т.п.)*

участия в аукционе «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2024   года на право заключения договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края и зарегистрированную на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте www.rts-tender.ru в сети Интернет под № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., время подачи заявки \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Приложение:

Оригинал расписки в получении Организатором аукциона  заявки на участие в аукционе (при наличии).

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность)                     (подпись) (Фамилия И.О.)

МП

Отметка о принятии отзыва заявки организатором аукциона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО) (подпись)*

час.\_\_\_\_\_\_мин.\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР**

## АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

## сельскохозяйственного назначения

с. Макарьевка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Макарьевского сельсовета Солтонского района, Алтайского края, именуемая в дальнейшем "Арендодатель" в лице главы сельсовета Русановой Валентины Михайловны, действующая на основании Устава района с одной сторон и *ФИО паспортные данные, СНИЛС, для юридического лица – наименование, юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН, ФИО и должность лица, подписавшего договор, СНИЛС, основание полномочий указанного лица),*  именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии со ст. 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_«О результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности », заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

1.1.Арендодатель передает, а Арендатор принимает по акту приемки – передачи земельного участка сельскохозяйственного назначенияв пользование на возмездном условии земельный участок сельскохозяйственного назначения площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Указанное в настоящем пункте описание цели использования участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенное использование».

1.2. Документация об аукционе размещена на сайте в сети «Интернет» www.[torgi.gov.ru](https://torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края (в разделе «Аукцион»), в разделе «извещение об аренде земельных участков», в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края,.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий договор заключается сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию, и вступает в силу с момента такой регистрации. По соглашению сторон действие настоящего договора распространяется на правоотношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**3. РАЗМЕР И РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. На момент заключения настоящего договора арендная плата для данного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп в год в соответствии с протоколом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Задаток, внесенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. зачисляется в счет арендной платы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

3.2. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором на расчетный счет единой суммой:

УФК по Алтайскому краю (Администрация Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края), ИНН 2274001137, КПП 227401001,БИК 010173001 казначейский счет: 03231643016444361700, единый казначейский счет: 40102810045370000009, банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул, ОГРН 1022201943345,ОКТМО 01644436, КБК (код бюджетной классификации): 303 111 05 025 10 0000 120. Наименование платежа: Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в муниципальной собственности (за исключением земельных участков муниципальных, бюджетных и автономных учреждений).

3.3.В последующие года Арендная плата за земельный участок, вносится в следующие сроки: по ¼ части годовой арендной платы – не позднее, 15 января за прошедший год, 15 апреля, 15 июля, 15 ноября за текущий год.

3.4. В случае неоплаты арендной платы, предусмотренной разделом 3 настоящего договора, в установленный срок, Арендатор оплачивает пени за каждый день просрочки в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, установленной на дату предъявления требования, от суммы задолженности. Сумма начисленной пени перечисляется Арендатором на тот же расчетный счет, на который перечисляется арендная плата.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. **Арендодатель имеет право:**

**-** досрочно расторгнуть договор в порядке и случаях предусмотренных действующим законодательством РФ;

- вносить, по согласованию с Арендатором, в настоящий договор необходимые изменения в случае изменения действующего законодательства РФ;

- приостанавливать работы, ведущиеся на земельном участке с нарушением условий настоящего договора;

- беспрепятственно посещать и обследовать земельный участок на предмет соблюдения земельного законодательства, условий настоящего договора аренды, целевого использования земельного участка, обременений и сервитутов.

4.2. **Арендодатель обязан**:

- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора;

4.3. **Арендатор имеет право**:

- приступить к использованию земельного участка после установления границ, этого участка в натуре (на местности) и выдаче документов, удостоверяющих право аренды;

-использовать участок в соответствии с целью и условиями настоящего договора;

-право собственности на посевы и посадки сельскохозяйственных культур и насаждений;

-использовать в установленном порядке для собственных нужд, имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые, торф;

-в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культурно-технические и другие мелиоративные работы;

-проводить работы по улучшению, в т.ч. экологического состояния участка при наличии утвержденного в установленном порядке проекта;

- по истечении срока договора имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

4.4. **Арендатор обязан:**

-в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова, арендатор (в соответствии с пунктом 9.1 правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных Правительства РФ от 18 августа 2016 года № 807) владеющий, пользующийся и (или) распоряжающийся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарнымбарьером

- в месячный срок с момента подписания настоящего договора за свой счет зарегистрировать данный договор в органе, осуществляющем государственную регистрацию;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории в соответствии с нормативными актами;

- обеспечить Арендодателю и органам государственного контроля свободный доступ на участок, на специально выделенные части участка, свободный проход (проезд) через участок;

- в случае изменения адреса или иных реквизитов Арендатора в недельный срок направить уведомление Арендодателю;

- в случае реорганизации предприятия, учреждения, организации Арендатор или его правопреемник должен направить Арендодателю письменное уведомление с заявкой на внесение изменений в договор аренды с предоставлением правоустанавливающих документов, либо отказ от аренды;

- не осуществлять на выделенном участке деятельность, в результате которой создались бы какие-либо препятствия третьим лицам;

- осуществлять строительство в соответствии с целевым назначением земель и с согласия Арендодателя;

- передать земельный участок Арендодателю по передаточному акту в недельный срок после окончания срока аренды либо после прекращения действия договора в случае его досрочного расторжения;

- своевременно производить арендную плату за земельный участок;

- при досрочном расторжении настоящего договора или при истечении срока все неотделимые улучшения на земельном участке передать Арендодателю безвозмездно;

- предоставлять Арендодателю ксерокопии квитанций об оплате за аренду земельного участка сразу после произведения платежа, но не позднее 3-ех дней с момента оплаты;

- принимать меры по борьбе с сорной растительностью, проводить мероприятия по уничтожению остатков растительности безогневым способом;

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему договору другая сторона направляет письменное уведомление.

5.2. К стороне, не исполняющей или ненадлежаще исполняющей свои обязанности, может быть предъявлено требование о возмещении убытков в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.3. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Изменения к договору заключаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут, а право аренды прекращено по взаимному соглашению сторон.

6.3. Настоящий договор, может быть расторгнут досрочно судом по инициативе Арендодателя в случае:

- нарушения Арендатором условий настоящего договора;

- при не использовании земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного производства, в течение 3 лет, за исключением периода необходимого для освоения участка;

- при переходе прав собственности на строения, сооружения другому юридическому или физическому лицу;

- смерти Арендатора – физического лица и отсутствии правопреемника либо ликвидации Арендатора – юридического лица;

- если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного настоящим договором аренды срока платежа не вносит арендную плату;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.4. Основаниями для принудительного расторжения настоящего договора в случаях нарушения земельного законодательства являются:

- нерациональное использование земель;

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к существенному снижению плодородия почв;

- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами и т.п.;

- захламление земель;

- другие нарушения, установленные действующим законодательством;

- в случае изменения сторон в соответствии с действующим законодательством, указанное основание не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

**7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Земельные споры, возникающие из реализации настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. В настоящем договоре под особыми обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, разрыв магистральных трубопроводов и т.д.

Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности особых обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Сервитуты по земельному участку: не имеются.

8.3. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в 3 экземплярах: по одному каждой из сторон, один экземпляр – в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

8.4. Приложение к договору: Акт приемки-передачи земельного участка сельскохозяйственного назначения на 1 листе.

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края  659532, Алтайский край Солтонский рйонйон  с. Макарьевка, ул. Полевая,19  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Русанова | ФИО  Адрес прописки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |

### проект Приложение 1

к договору аренды земельного участка

сельскохозяйственного назначения № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Акт приемки – передачи**

**земельного участка сельскохозяйственного назначения**

с.Макарьевка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Администрация Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края**, именуемая в дальнейшем "Арендодатель" в лице главы сельсовета Русановой Валентины Михайловны, действующая на основании Устава района с одной стороны, и*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для физического лица – ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, ИНН, СНИЛС; для юридического лица – наименование, юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН, ФИО и должность лица, подписавшего договор, СНИЛС, основание полномочий указанного лица),* именуемый в дальнейшем «Арендатор», принимает в пользование на возмездном условии земельный участок сельскохозяйственного назначения площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на срок \_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претензий от сторон не поступило.

**Арендодатель: Арендатор:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Администрация Макарьевского сельсовета Солтонского района  659532,РФ, Алтайский край  Солтонский район  с.Макарьевка ул.Полевая,19  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Русанова |  | |  |

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя) проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (*нужное отметить*):

☐ субъектом персональных данных;

☐ представителем следующего субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьями 9, 101 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края), (далее – Оператор) находящемуся по адресу: 659532, Алтайский край, Солтонский район, с. Макарьевка, ул. Полевая, 19, ОГРН 1022201943345, ИНН 2274001137

на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

1)персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии);

2)год, месяц, дата рождения, место рождения;

3) адрес регистрации и фактического проживания ;

4)семейное положение;

5)социальное положение ;

6)другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных

7)СНИЛС;

8)выписка из ЕГРП;

9)сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона;

10) копии свидетельств о рождении детей.

путем размещения указанных персональных данных на следующих принадлежащих Оператору информационных ресурсах:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указывается адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www),  
домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

в следующих целях:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются цели обработки персональных данных)

При этом устанавливаю следующие условия и запреты *(заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя)*:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(*указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)*

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных *(заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя)*:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Настоящее согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Настоящее согласие дано мной на срок 49 лет

Контактная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных или его представителя)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя) | подпись |  |